

公募型企画競争入札公告

次のとおり公募型企画競争入札(総合評価落札方式)に付します。

令和2年12月24日

経理責任者

独立行政法人地域医療機能推進機構

熊本総合病院

院長 島田 信也

◎調達機関番号 903 ◎所在地番号 43

1. 調達内容

(1) 品目分類番号 75

(2) 件名

地域医療機能推進機構熊本総合病院における清掃管理業務委託

(3) 仕様等

説明書及び仕様書による

(4) 履行期間

自 令和3年4月1日

至 令和6年3月31日

(5) 履行場所

〒866-8660

熊本県八代市通町10-10

独立行政法人地域医療機能推進機構熊本総合病院他

(6) 落札者の決定方法

- ① 落札者の決定は予定価格の範囲内で見積もった者であり、かつ参加条件を満たす者であることとする。その者の企画書について、審査会において評価を行う。評価方法は、清掃業務委託 評価表の評価基準に基づいて行う。

- ② 評価表の企画書に基づいた評価点数と見積金額の評価点数を合計した点数が最も高い者を落札者とする。
- ③ 見積金額については、(4)の履行期間に行う(2)件名の履行に要する一切の費用を含めた額とすること。
- ④ 落札者の決定については、②の見積金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。)をもって評価する。

2. 競争参加資格

- (1) 独立行政法人地域医療機能推進機構契約事務取扱細則(以下「契約事務細則」という。)第4条第4項の規定に基づき経理責任者が定める資格を有するものであること。
- (2) 契約事務細則第5条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、成年被後見人、被保佐人又は被補助者であっても、契約締結のために必要な同意を得ているものは、同条中、特別の理由がある場合に該当する。

【参考】契約事務細則抜粋

第5条 経理責任者は、特別な理由がある場合を除き、次の各号のいずれかに該当する者を一般競争に参加させることができない。

- 一 契約を締結する能力を有しない者
- 二 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者
- 三 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第32条第1項各号に掲げる者

- (3) 契約事務細則第6条の規定に該当しない者であること。

【参考】契約事務細則抜粋

第6条 経理責任者は、次の各号のいずれかに該当すると認められる者その事実があった後一定期間一般競争に参加させないことができる。これを代理人、支配人その他の使用人として使用する者についても、同様とする。

- 一 契約の履行に当たり、故意に工事、製造その他の役務を粗雑に行い、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者

- 二 公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し、若しくは不正な利益を得るための連合をした者
- 三 交渉権者が契約を結ぶこと又は契約者が履行することを妨げた者
- 四 監督又は検査の実施に当たり職員及び経理責任者が委託した者の職務の執行を妨げた者
- 五 正当な理由なく契約を履行しなかった者
- 六 契約により、契約の後に代価の額を確定する場合において、当該代価の請求を故意に虚偽の事実に基づき過大な額で行った者
- 七 前各号のいずれかに該当する事実があった後2年を経過しない者を契約の履行に当たり、代理人、支配人その他の使用人として使用した者
- 八 前各号に類する行為を行なった者

2 経理責任者は、前項の規定に該当する者を入札代理人として使用する者を一般競争に参加させないことができる。

3 第1項の期間その他必要な事項は、別に定める。

(4) 独立行政法人地域医療機能推進機構反社会的勢力への対応に関する規程第2条の各号に該当しない者であること。

(5) 次の要件をすべて満たしている者であること。

① 厚生労働省競争参加資格（全省庁統一資格）において「役務の提供等」で「A」「B」「C」の等級に格付けされ、九州地域の競争参加資格を有する者であること。

上記にかかわらず、当院において特に参加資格を認めた者については、当該競争に参加することができる。

② 説明書の交付を受けた者であること。

③ 説明書において示す暴力団排除に関する誓約事項に誓約できる者であること。

⑤ 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始の申立てをしていない者又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申立てをしていない者。（なお、会社更生法に基づき更生手続開始の申立てをした者又は民事再生法に基づき再生手続開始の申立てをした者にあつては、手続開始の決定がなされた後において当局の参加資格の再認定を受けている者（再認定後の競争参加資格による））。

⑥ 不正及び不誠実な行為がないこと。

3. 企画書及び見積書の提出場所等

(1) 見積書の提出場所、契約条項を示す場所、説明書の交付場所及び問い合わせ先

〒866-8660

熊本県八代市通町10-10

独立行政法人地域医療機能推進機構熊本総合病院

事務部経理課契約係

電話：0965-32-7111

(2) 説明書（関係書類）の交付方法

令和2年12月25日(金)から令和3年2月2日(火)までの土曜日、日曜日及び国民の祝日を除く午前8時30分から午後5時までに「機密保持に関する誓約書」(本公告に添付)と引き換えに交付する。なお、来所が困難な者については、郵送にて交付を行うので、上記担当部署へ期日に余裕を持って早めに連絡すること。

(3) 企画書及び見積書の受領期限

令和3年2月3日(水)午後5時

※郵送等入札可。郵送等参加の場合は、受領期限までに必着のこと

(4) プレゼンテーション執行及び見積書開封の場所

独立行政法人地域医療機能推進機構熊本総合病院

5階管理部門会議室

(5) プレゼンテーション執行及び見積書開封の日時

① プレゼンテーション執行

令和3年2月5日(金) 14:00

② 見積書開封

令和3年2月5日(金) 15:30

(6) その他

提出された参加申込書等は原則として返却しない。

4. その他

(1) 契約手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨

(2) 保証金及び契約保証金

免除

(3) 見積者に要求される事項

この一般競争に参加を希望する者は、上記2(5)①の証明となるものを添付して参加申込書等の提出期限までに提出しなければならない。

なお、見積者は、開封日の前日までの間において、経理責任者から上記証明となるものについて説明を求められた場合はそれに応じなければならない。

見積者の競争参加資格に関する証明書等は当院において審査するものとし、参加資格を有すると認められた者には競争参加資格確認通知書を送付する。

(4) 見積の無効

本公告に示した競争参加資格のない者の提出した見積書、見積者に求められる義務を履行しなかった者の提出した見積書は無効とする。

(5) 契約書作成の要否

要

(6) 応募に関する留意事項

① 資料の取り扱い

当機構が提示する資料は、参加申請に係る検討資料とし、それ以外の目的で使用することを禁止する。また、この検討の範囲内であっても、当機構の承諾を得ることなく第三者にこれを使用させ、又は、内容を提示することを禁止する。

② その他

当機構が提示する資料及び回答書は、本説明書等と一体のものとし、同等の効力を有するものとする。なお、応募に当たって必要な事項が生じた場合には、応募事業者に通知を行う。

(7) 詳細は説明書による。

5. Summary

(1) Nature and quantity of the products to be purchased :

Hospital cleaning service 1 set

(2) Time-limit for the notice :

5:00 p.m. February 3, 2021

(3) Contact point for the notice :

Yasuchika Hashimoto Assistant manager Accounting Division

Japan Community Health care Organization(JCHO)、Kumamoto Central

Hospital、10-10 toricho Yastushiro-City、Kumamoto Prefecture

866-8660 Japan、TEL 0965-32-7111

機密保持に関する誓約書

令和 年 月 日

独立行政法人地域医療機能推進機構
熊本総合病院 院長 島田 信也 殿

住 所 (所在地)

氏 名 (法人名) 印
(代表者名)

電話番号 : () -

E-mail : _____

_____ (以下「当社」という。)は、独立行政法人地域医療機能推進機構熊本総合病院における清掃管理業務委託契約 (以下「本件目的」という。)を行なうにあたり、貴機構から当社に対して開示される機密情報 (以下「機密情報」という。)の取扱いに関し、以下各条のとおり誓約します。

(機密情報の定義)

第1条 本件機密情報とは、本件目的の実施にあたって書面・口頭その他開示の方法を問わず開示される一切の情報をいいます。ただし、以下のいずれかに該当する情報については、この限りではありません。

- (1) 開示を受ける以前より、自ら保持し、又は第三者から入手していた情報。
- (2) 開示を受ける時点で既に公知であった情報、又はその後公知となった情報。
- (3) 守秘義務を負わない第三者から正当に入手した情報。
- (4) 当社が機密情報を利用せずに独自に開発した情報。
- (5) 貴機構から書面により開示の承認を得た情報。

(機密情報の取扱い期間)

第2条 本誓約書の有効期間は、貴機構が存続する期間継続するものとします。

(表明及び保証)

第3条 貴機構が機密情報の内容の正確性、完全性及び最新性につき何らの表明及び保証 (明示か黙示を問わない。)を行なわないことを当社は了承します。

- 2 当社は、機密情報が不正確であった場合等においても、これについて貴機構に対し損害賠償の請求その他一切の異議を申し立てないものとします。

(機密情報の取扱い)

- 第4条 当社は、機密情報について厳に機密を保持し、本件目的のみのために使用するものとし、本誓約書において認められた場合を除き、第三者にこれを開示し、漏洩し、公表しません。
- 2 当社は、当社及びその関連会社の社内においても、本件目的達成のために関係する、必要最小限の役員及び一部特定の従業員以外の役員及び一般従業員に対しては、一切情報を開示せず、また情報の開示を受ける一部特定の従業員に対しても、在職中及び退職後においても機密を完全に厳守せしめ、かつ本件目的以外に使用させないよう万全の措置を講じます。

(機密情報取扱いの例外)

- 第5条 当社は、機密情報の開示の相手方として事前に貴機構の書面による同意を得た者及び次に掲げる者に対して、合理的に必要とされる範囲の情報を開示することができるものとします。
- (1) 顧問弁護士、会計監査人
 - (2) 機密の厳守及び本件目的以外の利用禁止を条件として、本件目的の実施に関し助言を求める会計士、その他外部の専門家
 - (3) 裁判所又は行政庁から法令に基づき機密情報の開示にかかる命令を受けた場合における当該官公署
 - (4) 法令に基づき当社を監督する官公署又は団体からその監督の目的のために機密情報の開示にかかる要請を受けた場合における当該官公署又は団体

(善管注意義務)

- 第6条 当社は、善良なる管理者の注意をもって、貴機構又は貴機構の指定する者より交付を受けた機密情報に関する調査報告書、書類、図面、見本その他一切の資料を保管使用します。

(機密情報の返還)

- 第7条 当社は、本件目的の実施が終了したとき又は貴機構より請求を受けたときには、直ちに開示された本物件に関する一切の機密情報を、貴機構の指示に従い貴機構に返還又は当社の責任において破棄します。

(損害賠償)

- 第8条 貴機構は、当社が本誓約書に違反したことにより貴機構が損害を受けた場合は、当社に損害賠償を請求できるものとします。

(準拠法及び管轄裁判所)

- 第9条 本契約は日本法を準拠法とし、本契約に係る問題は日本法に従って取扱うものとします。
- 2 当社は本誓約書に関し、争いが生じた場合は、熊本地方裁判所を第一審の専属管轄裁判所とすることに同意します。

以上